辽宁省卫生健康服务中心

关于开展2025年辽宁省住院医师规范化培训结业质量提升测试工作的通知

各住院医师规范化培训基地：

为深入推进住院医师规范化培训（以下简称“住培”）质量提升，检验我省住院医师核心胜任力培训成效，省卫生健康服务中心将组织全省住院医师规范化培训结业质量提升测试（以下简称“测试”）工作。现将有关安排通知如下：

一、测试对象

各培训基地拟参加2025年全国住院医师规范化培训结业考核的培训对象。

测试对象申报测试的专业与培训专业须一致。

二、测试内容

依据《住院医师规范化培训内容与标准（2022版）》，重点测试住院医师的专业理论水平和临床思维能力。

三、测试时间

测试分三次，分别定于1月17日、3月和4月下旬，第一次测试场次安排详见附件1。

四、测试要求

（一）省卫生健康服务中心负责组织各培训基地的组织管理；各测试专业牵头单位负责组织命审题工作；各培训基地负责组织

测试对象报名、考试等考务工作。

（二）各培训基地要保证测试对象参考率，无特殊原因不得缺考。

五、联系方式

省卫生健康服务中心毕教办

联系人：王馨慧、张希　电话：024-81006172

附件：1.辽宁省住院医师规范化培训结业质量提升测试工作方案（2025年）

2.测试学员操作手册

辽宁省卫生健康服务中心

2025年1月6日

附件 1

辽宁省住院医师规范化培训结业质量提升测试工作方案（2025 年）

为进一步做好辽宁省住院医师规范化培训结业质量提升测试工作，增强测试工作的科学性和有效性，制定本实施方案。本方案由省住院医师规范化培训结业质量提升测试工作领导小组（以下简称“工作领导小组”）负责组织实施。

一、总体要求

为深入推进住院医师规范化培训质量提升，检验我省住院医师核心胜任力培训成效。我省将组织开展全省住院医师规范化培训结业质量提升测试（以下简称“测试”）工作。

二、领导小组

组　长：于　好 省卫生健康委科教处副处长

副组长：张　鹏 省卫生健康服务中心副主任

成　员：吕　呈 省卫生健康委科教处主任科员

张　希 省卫生健康服务中心毕教办副主任（主持工作）

王馨慧 省卫生健康服务中心毕教办工作人员

工作领导小组统筹管理组卷、审题、考试系统使用、考点设置、考试组织、成绩分析等。

三、测试安排

测试由省卫生健康委委托省卫生健康服务中心组织实施。

（一）第一次测试时间

1. 测试时间：2025 年 1 月 17 日

2. 测试场次：

时间	专业名称	专业代码	场次
1 月 17 日 9:00-11：00	内科	0100	上午场
	急诊科	0300	上午场
	皮肤科	0400	上午场
	精神科	0500	上午场
	外科	0900	上午场
	外科（神经外科方向）	1000	上午场
	外科（胸心外科方向）	1100	上午场
	外科（泌尿外科方向）	1200	上午场
	外科（整形外科方向）	1300	上午场
	骨科	1400	上午场
	儿外科	1500	上午场
	眼科	1700	上午场
	耳鼻咽喉科	1800	上午场
	核医学科	2400	上午场
	医学遗传科	2600	上午场
1 月 17 日 14:00-16：00	儿科	0200	下午场
	神经内科	0600	下午场
	全科	0700	下午场
	康复医学科	0800	下午场
	妇产科	1600	下午场
	麻醉科	1900	下午场
	临床病理科	2000	下午场
	检验医学科	2100	下午场
	放射科	2200	下午场
	超声医学科	2300	下午场

时间	专业名称	专业代码	场次
	放射肿瘤科	2500	下午场
	口腔全科	2800	下午场
	口腔内科	2900	下午场
	口腔颌面外科	3000	下午场
	口腔修复科	3100	下午场
	口腔正畸科	3200	下午场
	口腔病理科	3300	下午场
	口腔颌面影像科	3400	下午场
	重症医学科	3700	下午场

（二）第二、三次测试时间

预计3月进行第二次测试

预计4月进行第三次测试

具体时间另行通知。

四、测试试题

按照科学性、合理性、有效性的原则开展命审题、组卷工作。试题主要注重知识与能力、理论与实践的相互关系，注重临床思维的考核。

由各牵头专业成立命题工作小组，包括组长、副组长、成员。

由辽宁省毕业后教育管理平台工作人员在题库中按要求随机抽取试题后，生成初步试卷。

各专业命题工作领导小组对试卷进行审核、替换、组卷工作，最终确定考题。

所有参与组卷、审题、试题保管等工作的人员都要签订

《安全保密责任书》（附件），不得违规传播、记录、存储、复制、留存、考试题目或信息。

命题工作参与人员应当注意保护题目，避免泄露；不得组织、参与任何形式的考生应试培训、教材编写等活动。

五、考场布置

考点设在各住院医师规范化培训基地（以下简称“住培基地”），参照。

（一）组织架构

各考点主考为考点所在培训基地的主要领导，考点主考在领导小组领导下负责考试组织实施。

（二）制度要求

考点应当遵照国家、省有关文件和本实施方案要求建立保密管理制度、考务管理制度（各类人员工作职责、工作规程、工作纪律，考试违法、违纪、违规行为界定与处理要点，违法、违纪、违规事件处理工作程序，违法、违纪、违规证据固定和保管办法，考试突发状况应对处置办法等）。

（三）人员要求

考点应当按照有关规定科学合理安排考务人员和保障人员。

1.考务人员。考点应当配备考点主考、考务人员、监考人员等。

（1）考点主考：全面负责所在考点的考试工作。

（2）考务人员：负责所在考点的具体考务组织实施工作。

（3）监考人员：负责维护考试纪律及考场的组织管理工作。

2.保障人员。考点应适当配备医护人员、保卫人员和监控室管理人员等。

（1）医护人员：负责对考试实施过程中发生疾病的人员进行必要的医疗救治。

（2）保卫人员：负责维护考试正常秩序，保障安全。

（3）监控室管理人员：负责监控信息的查看和监控设备的使用与维护。

（四）场地要求

考点所在场所应当严格封闭，安静、明亮、宽敞、舒适，有电源、水源、防暑降温设备、监控设备、防作弊设备、消防设备及安全通道，引导标志清晰明确。

考点应当参照有关规定设置考试场所监控、考点出入口，配备考务室、医务室及纪检督查等功能区域。

1.考试场所监控。考点各考场均应当配备视频监控系统，确保监控无死角，监控不得摄录考题等涉密内容。

2.考点出入口。考点应当张贴路标指引。设置签到处、物品存放处、安检区（配备金属探测仪、身份证识别仪等防作弊设备，进行身份核验），并有专人负责。

（五）考务管理

1.考前准备

（1）人员配备。根据考点考生人数确定考务人员人数，各考场数匹配适当。

（2）人员培训。考核基地按要求对相关人员进行培训，明确各自职责；考官和有关考务人员须签订《安全保密责任书》。

（3）场地准备。在考点出入口和各考场张贴路标指引，在考场显著位置张贴考生须知等，公布举报电话。

各考点应当准备考试场地、设备器材和有关物品，配备金属探测仪、身份证识别仪等防作弊设备及监控或录像设备，并确保设备正常使用。

2.考点管理。考点应当根据合理布局、质量优先的原则设置考场，确保考生在各考场分布合理。考点主考官当协调工作有序进行，监督考务人员按照职责开展工作。上岗期间，考务人员须着装整洁，佩戴标识清楚。与考试无关的物品应当统一管理。对于违纪违规的考生、考务人员，应当及时按照规定予以报告和处理，对于违法人员，应当及时移交公安部门处置。

3.考试监督检查。省卫生健康委科教处及省卫生健康服务中心将在测试期间随机向考点派巡考人员，监督执考情况，进行巡考检查。

六、联系人

省卫生健康服务中心

联系人：王馨慧、张　希　电话：024-81006172

附件：安全保密责任书

附件

安全保密责任书

甲方：

乙方：

住院医师规范化培训结业质量提升测试对于培养卫生健康人才、维护人民群众的身体健康至关重要。考试材料属机密级国家秘密。为确保测试安全，进一步明确和落实工作责任，甲乙双方特签订本安全保密责任书。

1.乙方承诺无直系亲属和利害关系人参加当年考试。

2.乙方严格遵守国家保密法律、法规以及《国家医学统一考试安全保密工作管理办法》等规定，严守国家秘密，接受保密教育，履行保密义务。

3.乙方不违规记录、存储、复制、留存、传播考试涉密材料或信息，严格按照规定要求销毁考试涉密材料。

4.乙方不以任何方式披露或泄露所接触和知悉的考试涉密材料。

如有违反保密法律、法规的行为发生，乙方承担全部法律责任。

本安全保密责任书一式贰份，双方各执壹份。

本安全保密责任书自双方签字之日起生效。

甲方：　　乙方：

年　月　日　　年　月　日

医学电子书包 APP 考试码考试操作手册

一、考前准备

1. 考试系统安装

考生使用手机浏览器打开 www.imed.org.cn，选择“客户端下载”栏目，选择对应版本即可下载考试端（国家医学电子书包 APP），或者在各大应用商店搜索国家医学电子书包或者扫描下方二维码也可进行下载：

扫一扫，下载书包客户端

医学电子书包

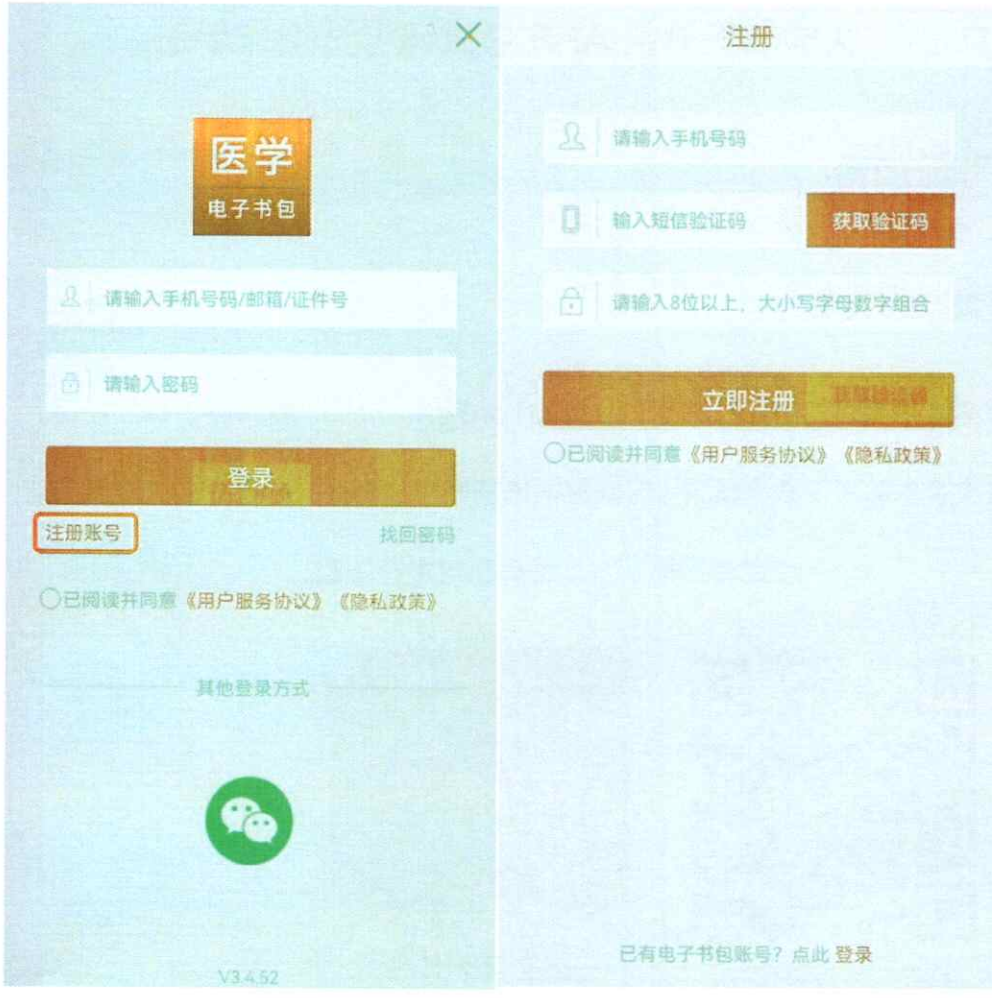
2. 考前信息确认

考生需提前准备好考试环境，安装好手机考考试端（国家医学电子书包 APP），并确认自己的信息。

1、已有账号：之前注册过账号可直接登录国家医学电子书包使用，如果忘记密码可以通过找回密码找回。

2、没有账号：点击注册账号，输入手机号码，点击“获取验证码”，后台会发送验证码到手机短信里，输入验证码，再填写密吗后完成注册。

操作流程如下：



二、考试开始

1、考生登录书包 app，点击下方考试菜单，进入考试系统首页。

2、点击下方考试菜单，切换至考试系统。如非如下界面点击右上角“进入考试 5.0”



3、获取试卷

1）点击“考试码考试”。

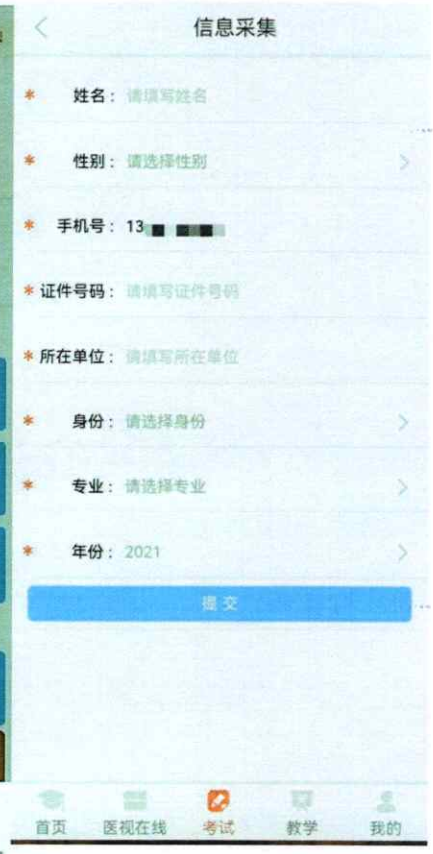
2）填入对应的 8 位考试码后，点击确认。

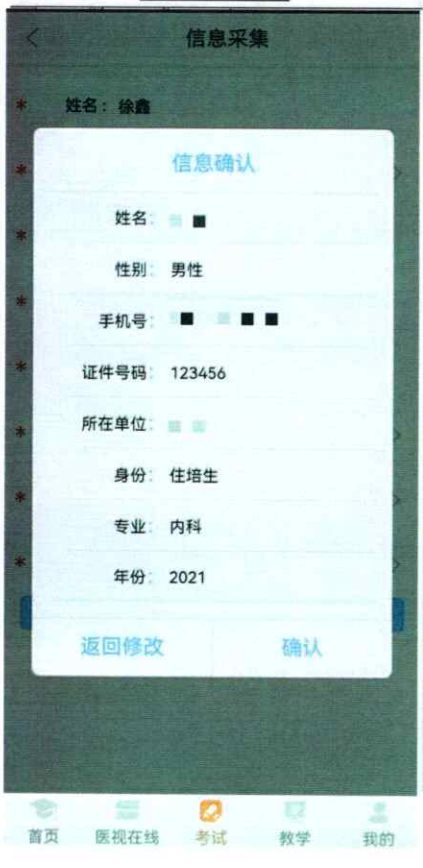
3）填写采集信息，确认信息。

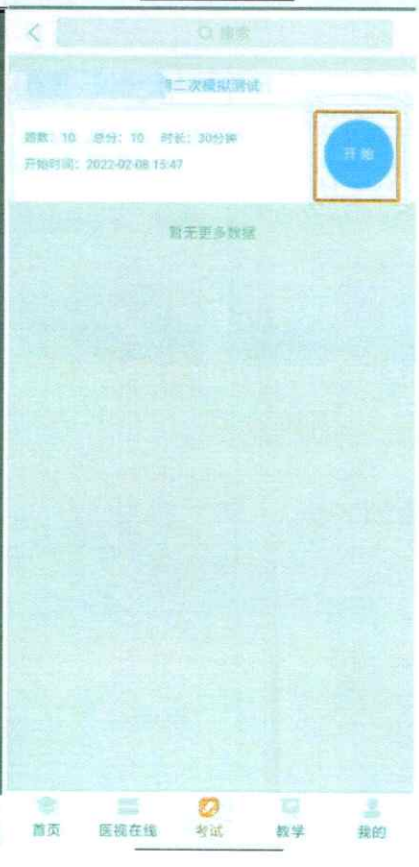
4）确认后即可看到试卷。


医视界医学院
返回旧版
正式考试
考试码考试
能力测评
考试记录
我的错题
我的笔记
我的收藏
系统题库
在校考试
医学三基
住培考核
执业医师
西药学和中药学
护理题库
自建题库
住培考核
三基
2021NEW 预售款
首页
医视在线
考试
教学
我的


资培训上线；500台手术操作规范视频权威登录，立即
正式考试
考试码考试
能力测评
考试记录
我的收藏
输入考试码
请输入考试码获取试卷
取消
确认
自建题库
住培考核
三基
2021NEW 预售款
首页
医视在线
考试
教学
我的


信息采集
姓名：
性别：
手机号：13
证件号码：
所在单位：
身份：
专业：
年份：2021
提 交
首页
医视在线
考试
教学
我的


信息采集
姓名：徐鑫
信息确认
姓名：
性别：男性
手机号：
证件号码：123456
所在单位：
身份：住培生
专业：内科
年份：2021
返回修改
确认
首页
医视在线
考试
教学
我的


开始
暂无更多数据
首页
医视在线
考试
教学
我的

4、答题开始

1）进入答题界面如下，点击上一题、下一题切换试题。

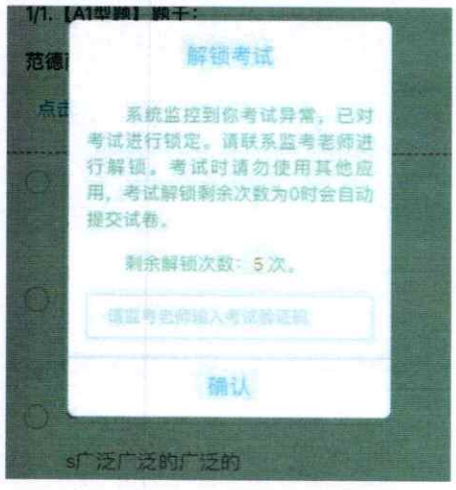
2）点击右上角设置按钮，可设置字体大小。

3）点击答题卡可进入试题导航界面，可快速切换试题。



5、切屏锁定

如果该考试开启了切屏限制功能，则考生端切屏会锁定答题界面，请从考试管理员处获取解锁码解锁，在解锁次数达到上限时则自动交卷。



6、试题作答完毕后，点击交卷按钮，点击确认提交试卷，提示试卷提交成功即完成本场考试。

三、注意事项

1. 手机系统版本要求：苹果手机系统要求 iOS11（不含）以上，安卓手机系统版本要求在安卓 8.0（不含）以上。
2. 手机配置要求：内存 1G 以上，存储空间 1G 以上，分辨率要求 1280*720 以上。
3. 提前准备好考试环境，安装好书包 App 最好是最新版本
4. 确保考试时手机电量充足，支持 2 个小时以上的连续使用。如果手机续航不太好的话可以带上移动电源。
5. 请考生将手机屏幕待机时间调至 5 分钟以上，以免出现手机锁屏现象影响考试。
6. 考试期间保持网络通畅，建议使用 wifi 或者 4g 以上网络进行考试。3g 网络会出现页面卡住或者页面空白的情况。
7. 考试前，请关闭占用网络资源的相关应用程序，将手机状态调整为最佳状态。
8. 考生在考试过程中遇到网速慢、断线等情况，不要着急，可以选择关闭移动网络，然后在开启，即可继续答题考试。
9. 考生在考试过程将手机调整为静音状态，建议考生在考试前退出微信、QQ 等聊天软件，将手机设置为来电转移状态，保持考试状态，避免考生再考试过程中出现锁屏状态，若考生在考试过程中，查看微信、QQ，BAIDU 搜索、

接听电话、截屏等，手机会被自动锁定，锁定后考生将不能继续答题。若考生手机被锁定 5 次（系统默认）后，系统将进行自动交卷处理。若考生考试界面被锁定后，请及时致意考务人员，进行解锁，解锁后方可继续答题。

四、常见问题及解决办法

1. **登录书包 APP 时，输入账号和密码后，提示“用户名或密码不正确”怎么办？**

   请核对账号和密码的输入是否正确，初始密码是 000000，如更改过密码，请输入更改后的密码。如果忘记密码，则点击找回密码，按照所示流程进行密码找回。

2. **考试过程中有图片显示不了**

   网速不好导致图片加载较慢。请确认连接的移动网络或 wifi 信号是否稳定。可先关闭移动网络，再重新启动移动网络尝试解决。

3. **考试过程中图片太小，看不清**

   可点击图片占位图，用手势缩放功能放大图片进行查看。

4. **考试过程中不小心退出了书包 App，怎么办？**

   如果未关闭进程则调出进程，解锁考试后可以继续考试。如果 App 异常退出，可重新登录考试，继续上次答题记录进行答题。

5. **考试过程中不小心点了交卷，怎么办？**

   点击交卷时会有确认提醒，点击确认交卷后，将无法恢复，请慎重点击。

6. **再次进入考试时，所考试卷显示已考**

   如果确认是正常交卷，则可放心离场。如果是异常情况，可向监考老师反馈，

联系医视界客服解决。

7. 试题作答完毕后，点击交卷按钮，长时间没反应怎么办？

因集中交卷占用网络资源大，部分考生手机会出现转圈现象，请考生耐心等待片刻后，会提示交卷成功，点击确认即可。如果持续很长时间等待，请寻找考务人员反馈解决。

五、服务支持

客服电话：400-001-8080