沈阳市人力资源和社会保障局

关于开展2022年度沈阳市事业单位专业技术二、三级岗位评聘工作的通知

各区、县（市）人力资源和社会保障局，市直各部门:

根据全市年度职称工作安排，按照省、市专业技术二、三级岗评聘相关政策，结合我市专业技术岗位管理工作实际，现将开展我市事业单位专业技术二、三级岗位评聘工作有关事宜通知如下:

一、实施范围

已开展岗位设置及聘用工作的事业单位中，原则上聘用正高级专业技术职务10年左右且聘用专业技术三级岗位满1年、聘用正高级专业技术职务7年左右的在编在岗专业技术人员，可分别申报专业技术二级、三级岗位。

二、评聘原则

坚持公开、平等、竞争、择优的原则，严格实行条件、程序及总量控制，向长期工作在一线且业绩、贡献突出的专技人员倾

斜，在核定的专业技术二、三级岗位空岗数额内推荐。

三、申报条件

（一）专业技术二级岗位，原则上按照《关于全省事业单位实施岗位设置管理有关问题的处理意见》(辽人发〔2008〕16号)、《关于推进人才集聚的若干政策》(辽委办发〔2018〕76号)、《关于印发2022年全省职称工作安排意见的通知》(辽人社发〔2022〕6号)规定的标准条件申报；专业技术三级岗位，原则上按照《关于全市事业单位实施岗位设置管理有关问题的处理意见》(沈人社发〔2011〕103号)规定的标准条件申报。

（二）同“兴沈英才计划”有效衔接，参照《沈阳市人才认定标准》，市属高校、公立医院和科研院所等事业单位引进(全职)或新认定的A类人才可直接聘用到专业技术二级岗位，B类人才可直接聘用到专业技术三级岗位，C类人才、盛京大工匠和辽宁工匠等可申报参评专业技术三级岗位。

四、评聘程序

事业单位专业技术二、三级岗位聘用，采取自下而上、逐级推荐、专家评议的办法，按照如下程序进行：

（一）个人申报。凡符合专业技术二、三级岗位聘用条件的专业技术人员均可自愿申报。

（二）单位推荐。评聘人选的产生，须经单位民主测评、考核初审、推荐公示等程序，按行政隶属关系逐级推荐。

（三）资格审核。市直各部门和区、县（市）人社部门对申

报人员的资格资历、任职时间、业绩成果、奖项荣誉等情况进行资格审核，符合条件人员报市人社部门。评聘人选任职时间计算到2022年12月31日，主要业绩成果截止时间为2022年9月30日。

（四）专家评审。市人社部门组建专业技术二、三级岗位评审委员会（以下简称“评委会”），对符合申报条件人员进行评议、审定，评审结果在市人社局网站进行公示。

（五）核准聘用。评审通过的二、三级岗位评聘人选，由市人社部门核准备案后方可聘用。

五、推荐材料

（一）推荐报告。市直各部门和区、县（市）人社部门须上报聘用人选推荐报告，内容包括：推荐工作方法流程、公示情况、推荐意见、《XX年申报专业技术X级岗位聘用人员一览表》（见附件1）。

（二）材料原件。提供推荐人选聘用正高级专业技术职务后取得的奖项、荣誉、证书及业绩成果等原件（审后退回）。

（三）报评材料。分别填报《沈阳市二级专业技术岗位聘用申报表》（一式两份）、《沈阳市专业技术三级岗位聘用申报表》（一式两份）。评委会报卷材料按指定样式装订成册（每页材料都要加盖单位公章，主管部门骑缝加盖公章），具体装订样式见《专业技术X级岗位聘用申报材料》（附件2）。

六、有关要求

（一）加强领导，精心组织。事业单位专业技术二、三级岗位评聘，是一项政策性强，导向作用好，受关注程度高的工作，各单位要高度重视，把好考核关、初审关，确保工作顺利实施。

（二）严格程序，审慎实施。各事业单位和主管部门要严格按照相关政策和程序组织实施。相关表格和材料一律用 A4 打印纸装订，材料上报截止时间为 2022 年 9 月 30 日。

（三）严肃纪律，加强管理。申报过程中要严格按相关政策规定和申报程序开展工作，对申报过程中违反规定、弄虚作假的，一经查实取消申报、聘用资格。

联系人：贺震、李峻龙

联系电话：　22539021

通讯地址：沈阳市沈河区青年北大街 16 号

附件：1. XX 年申报专业技术 X 级岗位聘用人员一览表

2.专业技术 X 级岗位聘用申报材料

附件1

XX年申报专业技术X级岗位聘用人员一览表

单位（公章）：　　联系人：　　办公电话：　　手机：　　月　　日

序号	主管部门	工作单位	空岗数	姓名	性别	身份证号码	技术职务	任正高级职务时间	行政职务	最后毕业院校	最高学历	毕业年月	从事专业	突出贡献事迹
1	市**局		6	**	男		正高级工程师		**	**	**			1. 国务院政府特殊津贴，2017年度，【编号】2017**。 2. 省、市优秀专家，2015年度。 3. 教育部“新世纪优秀人才”，2007年度，【编号】NCET- 4. 主持国家十二五“重大**”科技重大专项，排名第1，中课题，【立项编号】2012**。 5. 省、市科技进步奖，一等奖，第3名，【证书编号】200 03，2008年。……” 6. …… ……（简介）
2														
……														

说明：1. 空岗数：四级或三级占用的岗位不属于空岗。
2. 毕业年月：年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，如“1966.01”。
3. 任正高级职务时间：以聘任文件或其他证明材料的日期为准，格式如毕业年月格式。
4. 突出贡献事迹：简明扼要、层次清楚，总字数控制在300以内，并参照样表填报。第一部分：前3项或前5项列举符合评聘条件的奖励、荣誉等内容；逐项以序号排列的形式列举符合的奖项、荣誉称号、重大学术创新成果、主持科研项目等（并注明评定、授予、任命或聘任机构规格、层级及时间）；有关奖励证书须注明奖励等级、排名、编号、时间，或注明文件名号、排名及时间；第二部分：著作、论文、报告及其他突出贡献事迹作简要介绍。

附件 2

专业技术 X 级岗位聘用
申 报 材 料

姓　　名：_____

单 位（全称）：_____

主 管 部 门：_____

专业技术职务：_____

二〇二二年九月

目　　录

1、专业技术资格证书（复印件）

2、符合聘用条件的奖项和荣誉证书（复印件）

①……

②……

③……

3、著作、论文及重要（学术）报告（复印件）

①……

②……

③……

4、其他（复印件）

①……

②……

③……