# 沈阳市人力资源和社会保障局

## 关于开展2022年度我市机关事业单位工勤技能人员岗位等级资格晋升考核工作的通知

各区县（市）人社局，市直各部门、直属事业单位：

为全面做好我市2022年度机关事业单位工勤技能人员岗位等级资格晋升考核工作（以下简称“考工”），现就有关事项通知如下：

### 一、申报工作

（一）晋升考核人员范围

2022年1月1日在编在岗的我市机关、事业单位技术工人和在技术工种岗位上的普通工人。

（二）晋升考核人员申报条件

1.已转正定级，未获得工勤五级技能岗位资格的，可申报工勤五级技能岗位资格的晋升考核；在工勤五级技能岗位连续工作满5年或工作年限满12年，从事本工种工作满5年的，可申报工勤四级技能岗位资格的晋升考核；在工勤四级技能岗位连续工作满5年或工作年限满17年，从事本工种工作满5年的，可申报工勤三级技能岗位资格的晋升考核；在工勤三级技能岗位连续工作满5年的，可申报工勤二级技能岗位资格的晋升考核。

2. 分配到机关事业单位的退伍军人，工作年限满 8 年、16 年、24 年的，可分别申报工勤四级、三级、二级技能岗位资格的晋升考核。

3. 从事业单位管理岗位转聘到工勤技能岗位的人员，结合转聘时工作年限，可不受本岗位连续工作时间的限制，按照同期参加工作的技术工人工作年限直接申报相应的技术等级考核。

4. 从事业单位专业技术岗位转聘到工勤技能岗位的人员，可按照同期参加工作的技术工人工作年限，具有技术员及相应职务的，可申报中级工技术等级考核；具有助理工程师及相应职务的，可申报高级工技术等级考核。

（三）申报和资格审查

**1. 申报。**凡符合 2022 年度考工申报资格条件的人员，须经本人申请和单位同意，统一填写《沈阳市机关事业单位工人技术等级资格晋升考核申报表》（一式三份，表样见附件，以下简称《申报表》）。

《申报表》填写说明：

（1）按照申报五级工（初级工）；四级工（中级工）、三级工（高级工）、二级工（技师）的顺序填写；（2）按照工种类别填写；（3）所有表格信息需经本人签字确认；（4）市直主管部门和各区县（市）人社部门需按申报技术等级汇总《申报表》并对人员资格进行初审。

**2. 资格审核。**《申报表》经主管部门同意后，需携带证明参加工作时间的档案材料或现岗位等级晋升表以及《申报

表》电子文档，申报工勤二级技能岗位资格晋升审核要携带工勤技能三级岗位聘用备案表（注：所有材料需原件和复印件各一份），报市人力资源社会保障局工资福利处办理审核手续。2011年4月9日以后进入我市机关事业单位的在编正式人员需携带其人事档案办理资格审核手续。

**（办理时间：**8月15日至9月30日，具体时间安排见附件）

## 二、晋升考核方式

（一）职业资格目录外的工种考核。

根据其本人的年度考核、工作业绩、岗位表现等情况，结合单位岗位管理有关规定，可以按申报岗位资格条件进行考核晋升，由单位或主管部门组织实施并确定晋升人员名单，在本单位公示后，填报《沈阳市机关事业单位工人技术等级晋升人员名单(职业资格目录外)》（表样见附件），经主管部门汇总审核后，将考核材料、公示单和《沈阳市机关事业单位工人技术等级晋升人员名单(职业资格目录外)》（纸质版盖章、电子版）报市人力资源社会保障局工资福利处。

（二）职业资格目录内的工种考核。

按照考试考核相结合、年度考核与平常考核相结合、工作业绩与岗位管理相结合的原则，由单位或主管部门组织实施目录内工种的工勤技能岗位考核晋升工作，填报《沈阳市机关事业单位工人技术等级晋升考核成绩单(职业资格目录内)》（表样见附件），在本单位进行公示，经主管部门汇总审核后，将公示单、《沈阳市机关事业单位工人技术等级晋

升考核成绩单(职业资格目录内)》（纸质版盖章、电子版）报市人力资源社会保障局工资福利处。

**三、资格晋升工作**

参加2022年度考工的人员，凡是职业资格目录范围内的考核人员理论知识考试和操作技能考核成绩均为合格（60分以上）的，以及职业资格目录范围外考核合格的资格晋升人员，由单位填写《国家机关事业单位工人技术等级考核资格晋升表》，经主管部门以及区县（市）人社部门汇总后，统一到市人力资源社会保障局办理资格晋升审核手续。

（办理时间：市直单位：10月25日至11月11日；区县（市）：11月14日至11月30日）

**四、其他事宜**

我市机关事业单位工勤技能人员技术等级晋升工作实行考聘分开，请各单位在完成资格晋升审核工作后，按岗位聘用工作有关规定办理聘用手续。

**五、相关要求**

（一）鉴于我市考工工作权限已下放到单位和主管部门以及区县（市）人社部门，为保证此项工作放而不乱，确实加强此项工作的事中事后监管，请各有关单位结合我市此项工作的总体安排，认真组织实施本单位考工工作。一是市直各有关单位结合本单位岗位编制和实有人员情况设置一定的晋升比例，形成本单位考工实施方案，方案中明确考工组织时间、具体组织方式、工作流程、责任人等方面内容，并在组织实施前一周报市人力资源社会保障局工资福利处备

案（区县（市）各单位由区县（市）人社部门分期分批汇总后于组织实施前一周报市人力资源社会保障局工资福利处备案），以便我们依据考工实际开展情况，随机抽查，确保有效事中监管；二是如未按要求如期上报本单位考工实施方案，将无法完成资格晋升手续办理工作。

（二）请各单位、各地区在组织考工工作过程中，严格落实新冠肺炎疫情防控相关措施要求，确保考工工作安全有序进行。

联系人：张征；　联系电话：22539033

办公地址：沈阳市人力资源和社会保障局1107室。

附件：1.2022年度考工资格审查工作时间安排表

2.沈阳市机关事业单位工人技术等级资格晋升考核申报表

3.沈阳市机关事业单位工人技术等级晋升人员名单(职业资格目录外)

4.沈阳市机关事业单位工人技术等级晋升考核成绩单(职业资格目录内)

5.国家机关事业单位工人技术等级考核资格晋升表

沈阳市人力资源和社会保障局

2022年8月9日

附件1：

# 2022年度考工工作资格审查时间安排表

| 时间 | 单　　位 |
| --- | --- |
| 8月15日 | 市纪委、市委组织部、市委宣传部、市委统战部、市民革、市民盟、市民建、市民进、市农工党、市致公党 |
| 8月16日 | 市九三学社、市台盟、市委政法委、市委政策研究室、市委网信办、市委军民融合办、市编委办、市台办、市直机关工委、市信访局 |
| 8月17日 | 市委老干部局、市供销社、市友协、市委党校、市档案馆、市委党史研究室 |
| 8月18日 | 市重要技术创新研发与科技成果转化中心、市产业转型升级促进中心、市现代农业研发服务中心、市信息中心、市考试院、市仲裁办 |
| 8月19日 | 市城乡建设局、市交通局、市大数据局 |
| 8月22日 | 市医保局、市总工会、团市委、市妇联、市文联、市科协、市社科联、市侨联、市台联、市残联、市贸促会、市工商联、市红十字会 |
| 8月23日 | 沈阳日报社、沈阳广播电视台、沈阳住房公积金管理中心 |
| 8月24日 | 沈阳公共资源交易中心、市气象局、市地铁指挥部、市电子工业技术学校、自贸区管委会、经济技术开发区管委会、辉山经济技术开发区 |
| 8月25日 | 市生态环境局、市房产局 |
| 8月26日 | 市水务局、市农业农村局 |
| 8月29日 | 市文旅局、市市场监督局、市人防办 |
| 8月30日 | 市发改委、市科技局、市工信局、市民族和宗教事务局、市民政局 |
| 8月31日 | 市财政局、市人社局、市商务局、市退役军人事务局、市应急局 |
| 9月1日 | 市审计局、市外办、市国资委、市统计局、市政府研究室、市金融发展局、市营商局 |
| 9月2日 | 市委办公室、市政府办公室（含各办事处）、市人大、市政协 |
| 9月5日 | 市中级法院、市检察院、市机关事务管理局、市自然资源局 |

| | |
|---|---|
| 9月6日 | 市公安局、市国家安全局 |
| 9月7日 | 市司法局、市接待办 |
| 9月8日 | 市行政执法局 |
| 9月9日 | 市市政公用局、市体育局 |
| 9月12日 | 市教育局、市教科工委 |
| 9月13日 | 市卫生健康委 |
| 9月14日-9月30日 | 9月14日：和平区　9月15日：沈河区　9月16日：铁西区<br>9月19日：皇姑区　9月20日：大东区　9月21日：浑南区<br>9月22日：于洪区　9月23日：沈北新区　9月26日：苏家屯区<br>9月27日：新民市　9月28日：辽中区　9月29日：法库县<br>9月30日：康平县 |

附件2：

# 沈阳市机关事业单位工人技术等级资格晋升考核申报表

申报单位：　　申报时间：　　年　　月　　日　　共计　　页第　　页

| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 出生年月 | 参加工作时间 | 现工种 | 现岗位 | 聘任时间 | 申报工种 | 申报等级 | 本人签字 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| 主管部门意见 | 市人社局审核意见 |
|---|---|
| 经办人：<br>年　　月　　日 | 经审核，同意申报：<br>二级工：　　人；　　三级工：　　人；<br>四级工：　　人；　　五级工：　　人；<br>共　计：　　人<br>经办人：<br>年　　月　　日 |

单位负责人：　　经办人：　　联系电话：

注：本表一式三份。市人社局工资福利处、申报单位和主管部门各一份。

附件3

# 沈阳市机关事业单位工人技术等级晋升人员名单(职业资格目录外)

主管部门（盖章）：　　填报日期：　　年　月　日

| 序号 | 工作单位 | 姓名 | 身份证号 | 工种 | 申报等级 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

附件4

# 沈阳市机关事业单位工人技术等级晋升考核成绩单(职业资格目录内)

主管部门（盖章）：　　填报日期：　　年　月　日

| 序号 | 工作单位 | 姓名 | 身份证号 | 工种 | 申报等级 | 理论成绩 | 实际成绩 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：　理论成绩与实际成绩满分均为100分，两科均为60分以上（含60分）为合格。

# 国家机关事业单位工人技术等级考核资格晋升表

编号：

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td rowspan="3">贴照片处</td></tr>
<tr><td>民族</td><td></td><td>文化程度</td><td></td><td>毕业学校及时间</td><td></td></tr>
<tr><td>参加工作时间</td><td></td><td>工种名称</td><td></td><td>从事本工种年限</td><td></td></tr>
<tr><td>原技术等级</td><td></td><td>原技术等级取得时间</td><td></td><td>拟确定晋升技术等级</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>本人简历</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">考试成绩</td><td>理论知识</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>实际操作</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| 基层单位意见 | 年　月　日 |
| 主管部门意见 | 年　月　日 |
| 市人力资源和社会保障局意见 | 年　月　日 |
| 备注 | |